



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 0007460951

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 12
del
19-02-2026**

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG E ASSEGNAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI**

L'anno: duemilaventisei
Il giorno: diciannove
Del mese di: febbraio
Alle ore: 13:16

La seduta di Giunta Comunale si è tenuta in modalità di Videoconferenza, così come disciplinato dal Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio comunale atto n.2 del 21.04.2022 con la presenza dei signori:

Frongia Fabiano	Sindaco	in videoconferenza
Sanna Virna	Vice Sindaco	Assente
Pau Arianna	Assessore	in videoconferenza
Melis Ilenia	Assessore	in videoconferenza

Ne risultano Presenti n. **3**, assenti n. **1**.

Partecipa, con funzioni consultive referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria Manca.

Presiede la seduta il Sindaco – Sig. Fabiano Frongia, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 05.02.2026 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (Dups) 2026-2028 di cui all'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05.02.2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2026-2028 di cui all'art. 151 del D.lgs. 267/2000 e all'art. 11 del D.Lgs. 118/2011);

Rilevato che:

- l'art 107 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Considerato che il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento operativo attraverso cui è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi di gestione generali di primo livello, quantificando le risorse finanziarie a disposizione dei responsabili dei servizi;

Dato atto che a termini del predetto comma 3, il Comune di Villa Sant'Antonio intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028, al fine di assegnare ai vari responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione da perseguire, con indicazione dei capitoli di bilancio loro assegnati;

Ricordato che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato il costante rapporto con l'organo politico per permettere a quest'ultimo il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;

Dato atto che, qualora dovessero sopraggiungere nel corso del 2026 eventuali necessità ed ulteriori interventi, si provvederà a mezzo di atti di indirizzo, nei confronti dei Responsabili interessati, ad integrazione degli obiettivi di PEG;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi sulla proposta della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, resa in forma palese

DELIBERA

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate:

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026 (budget finanziario), in forma semplificata, del Comune di Villa Sant'Antonio (Ente con numero abitanti inferiore a 5000), allegato alla presente, predisposto sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 6 del 05.02.2026, esecutivo ai sensi di legge;

Di affidare il predetto PEG (budget finanziario), in forma semplificata, ai Responsabili di Settore nelle premesse individuati e di assegnare gli obiettivi, sia strategici che ordinari, così come riportati nel DUPS;

Di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, opportunamente vagliate dal Segretario Comunale, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUPS;

Di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;

Con separata votazione favorevole unanime, resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di rispettare il termine di venti giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione, di cui all'art. 169, comma 1 del medesimo D. Lgs. 267/2000, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Frongia Fabiano
Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale
Manca Ilaria
Firmato digitalmente

Pareri ai sensi e per gli effetti art.49, 1° comma e 151 del T.U.E.L n°267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 16-02-2026

Il Responsabile del servizio
Cocco Gianna

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 16-02-2026

Il Responsabile del servizio
Cocco Gianna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale
Manca Ilaria
Firmato digitalmente

PUBBLICAZIONE

Attesto che la deliberazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.villasantantonio.or.it/>.

Villa Sant'Antonio,

Il Segretario Comunale
Manca Ilaria
Firmato digitalmente